

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION ANGLAIS PROFESSIONNEL

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

📌 **Compréhension et expression orale / Oral comprehension & speaking**

- Comprendre et participer activement à des conversations professionnelles courantes (To understand and actively participate in workplace conversations)
- S'exprimer avec aisance lors de réunions, présentations et visioconférences (To speak confidently in meetings, presentations, and video calls)
- Développer la fluidité et la prononciation pour gagner en confiance (To improve fluency and pronunciation for greater confidence)

📌 **Compréhension et expression écrite / Written comprehension & writing**

- Lire et comprendre des documents professionnels (To read and understand professional documents)
- Rédiger des e-mails, notes et supports clairs et structurés (To write clear and structured emails, memos, and reports)
- Utiliser le vocabulaire adapté selon le contexte professionnel (To use appropriate vocabulary depending on context)

📌 **Interaction professionnelle et interculturelle / Professional & intercultural interaction**

- Conduire des négociations simples et efficaces (To conduct effective negotiations)
- Établir des relations professionnelles et réseauter en anglais (To build professional relationships and network in English)

- Adapter son langage et son comportement aux différences culturelles (To adapt language and behavior to cultural differences)

📌 Compétences spécifiques / Professional skills

- Développer le vocabulaire lié à son secteur d'activité (To expand vocabulary related to one's professional field)
- Utiliser l'anglais dans des situations réelles : ressources humaines, management, technologies, RSE... (To use English in real workplace situations: HR, management, technology, CSR, etc.)
- Traiter des données, présenter des résultats et pitcher un projet en anglais (To work with data, present results, and pitch a project in English)

📌 Certification et progression / Certification & progress

- Identifier son niveau initial (A2 à B2) via un test de positionnement (To identify initial level A2–B2 through placement test)
- Mettre en œuvre une progression adaptée à ses besoins (To implement a learning path tailored to individual needs)
- Se préparer à la certification **LILATE (Test d'aptitude à travailler en anglais)** en développant sa compréhension orale et écrite ainsi que son expression, à travers des situations professionnelles concrètes. / Prepare for the **LILATE certification (English Language Proficiency Test for the Workplace)** by improving your listening, reading, and speaking skills through real-life professional situations.